Nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_ 2021

## REFERAT DE NECESITATE ȘI VALOARE ESTIMATĂ

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiar: | **Asociația ………………………….** |
| Nr. inregistrate Contract de subventie |  |
| Plan de afaceri finantat de: | în calitate de administrator al schemei de minimis, prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 , Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei , Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: *Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă* |
| Denumirea contractului de achizitie: | ............................. |
| Obiectul contractului de achizitie | ............................. |
| Codul CPV: | .............................  ***Se va selecta din <https://www.cpv.nxm.ro/> codul corespunzator*** |

Estimarea valorică a contractului s-a stabilit respectând principiile economicității, eficientei si eficacității care stau la baza achiziției. Astfel, pentru asigurarea unei bune gestionari financiare si având in vedere tipurile si specificațiile produselor/serviciilor/lucrărilor ce urmează a se achiziționa, a fost făcută o consultare/analiza de piață prin vizualizarea ofertelor de pret indiferent de forma acestora (oferte scrise personalizate, publicate in pliante sau pe pagini de web, etc.) si care corespund ofertelor care au stat la baza fundamentării bugetului proiectului aprobat.

1. **Valoarea totală estimată fără TVA este de ....... lei** şi s-a stabilit în conformitate cu bugetul aprobat:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Denumire** | **Cant** | **Pret unitar fara TVA** | **Pret total fara TVA** |
| 1 |  |  |  |  |
|  | TOTAL LEI |  |  |  |

În baza celor precizate mai sus, achizitia se va realiza in conformitate cu INSTRUCTIUNILE PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE DE PRODUSE SI SERVICII și GHIDUL PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANŢATE DIN AJUTOR DE MINIMIS (SUBVENŢIE) pentru punerea in aplicare a planului de afaceri ale beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul proiectului " *NESES - ,Start-up social Nord Est” - antreprenoriat social sustenabil în regiunea Nord-Est.*".

1. **Necesitatea achiziţiei:** este prevazută în planul de activități și în bugetul planului de afaceri

”………………………………………………………………..”*(inscrieti titlul planului de afaceri)* beneficiar de subventie în cadrul proiectului ” NESES - ,, Start-up social Nord Est” - antreprenoriat social sustenabil în regiunea Nord-Est.” ID 128520 după cum urmează:

*(Argumentarea necesitatii, accentuandu-se efectele ce se doresc a fi obținute)*

|  |  |
| --- | --- |
| Necesitatea identificată și beneficii care urmează a fi obținute/rezolvate | ............................. |

1. **Specificațiile tehnice** *(cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs,*

*serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | **Denumire**  **produs** | **Caracteristici tehnice minimale** | **UM** | **Garanţie**  **minimă**  **(luni)** |
| *1* | ***EXEMPLU***  *Multifunctional A3 Color* | ***Functii standard****: Copiere, Imprimare, Scanare, Fax, Scan 2 E-mail.*  ***Functii optionale:*** *Walkup fax, cititor de card integrat*  ***Viteza de imprimare****: color – pana la 45 de pagini/ minut; monocrom – pana la 45 de ppm.*  ***Duplex****: automat pentru toate functiile.*  ***Alimentator*** *automatic documente duplex dintr-o singură trecere: capacitate 300 coli*  ***Alimentare cu hartie****: 4 tavi*   * *Alimentare manuala – 150 coli* * *Tavă de mare capacitate – 3.000 coli* * *Tavă alimentare hârtie optional - 500 coli A5-A3; 2,500 coli A4* * *Tavă alimentare hârtie standard - 500 coli A5-A3; 500 coli A5-SRA3*   ***Hard disk:*** *min 250 GB*  ***Destinații de scanare:*** *Scanare către USB, Scanare către e-mail, Scan to mailbox, Scan to network*  ***Formaturi fișiere scanate:*** *JPEG, PDF, PDF/A, TIFF, XPS* | 1 buc | 12 luni |

1. **Modalitatea de obținere a ofertelor:**

Prospectarea / studierea prețurilor pieței

Cerere de oferta (Solicitare oferte / anunț publicitar de achizitie publicat în presă/ online pe site-ul propriu, etc)

1. **Termen stabilit pentru obtinerea ofertelor:** …………………………………………………………………………..
2. **Persoana (sau comisia) stabilită pentru evaluarea ofertelor:**

|  |  |
| --- | --- |
| Întocmit:  Funcţia ocupată în organizaţie:  **..................**  Nume și Prenume :  Semnătura: ……………………………………… | Aprobat:  Funcţia ocupată în organizaţie: **Președinte/Administrator**  Nume și Prenume :  Semnătura: ……………………………………… |